

Prénom Nom
Adresse complète

RECCOMANDE
Adresse complète
destinataire
Ici le nom de la personne
qui a pris la décision
litigieuse (doyen souvent)

Lieu, date

Concerne : Opposition à la décision de ... (reprendre la formulation officielle de la décision litigieuse)

Formule de politesse,

1^{ère} phrase : « Par la présente, je m'oppose à la décision ... » (reprendre encore une fois la même formulation de l'objet de la lettre)

Paragraphes suivants : exposé des faits détaillés, argumentation, et insistance sur la disproportion entre la faute commise et les conséquences subies (ne pas hésiter à insister sur les difficultés importantes qu'entraînerait le maintien de la décision). Le mieux est d'avoir des preuves à fournir en annexe.

Paragraphe important : Exposé de la nouvelle demande avec une phrase du type : « Considérant les éléments ci-dessus, je demande à... »

Formule de politesse,

Prénom Nom
et SIGNATURE MANUSCRITE

(A envoyer en recommandé)

Annexe(s) : Annexe 1 (*titre du document*) ; Annexe 2 (*titre du document*) ; etc